

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA
AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
PARA TRÁMITE DE TITULACIÓN

MAESTRIA _____

TODO EN ORIGINAL Y TRES COPIAS TAMAÑO CARTA

ALUMNO: _____

GENERACIÓN _____ MATRICULA _____ PROMEDIO _____

TELEFONO CASA _____ TEL. CELULAR _____

DOCUMENTOS EN ORIGINAL	No. DE COPIAS	OBSERVACIONES
Depósito por pago de derecho a examen recepcional \$ 3,196.00 cta. 02400914916 SCOTIABANCK (original y copia) cta. 65506788206 SANTANDER (original y copia)		
SOLICITUD DE TRAMITE (una vez realizado el examen de grado) dcto. que expide control escolar.		
Pago de registro y cédula ante profesiones Pago por devolución de dctos. Originales (una vez realizado el examen) control escolar		
Plan de estudios de UPN		
Acta de examen de grado (dcto.exp. en control escolar)		
CURP {copia al 200% en la misma página (el anverso en la mitad y el reverso en la otra mitad)} SOLO COPIAS		
Constancia de comprensión del idioma inglés		
Constancia de cursos en el idioma inglés (60 horas mínimo)		
SOLO COPIAS de la cédula profesional de Licenciatura (original para cotejo)		
6 (seis) ejemplares de tesis, con portada y portadilla en sus debidas especificaciones		
2 Tesis en disco compacto rotulado por la imprenta		
FOTOGRAFIAS: Tamaño infantil blanco y negro, no instantáneas en papel mate con retoque, ropa no negra ni muy blanca. En caso de mujer puede ir maquillada, con accesorios y peinada a su gusto.	Cantidad	
	5	
	Tamaño título ovaladas	5
Tamaño credencial ovaladas	5	

Villa de Álvarez, Col., a _____ 2019

RECIBIO:

ENTREGO:

Nombre y firma
Dpto. Control Escolar

Nombre y firma
Egresado(a)