

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA
AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
PARA TRÁMITE DE TITULACIÓN de:**

LICENCIATURA _____

TODO EN ORIGINAL Y TRES COPIAS TAMAÑO CARTA

(SI LOS ORIGINALES SON EN TAMAÑO OFICIO, SACAR LAS COPIAS EN REDUCCIÓN A TAMAÑO CARTA)

EXPEDIENTE DE: _____

GENERACIÓN _____ MATRÍCULA _____ PROMEDIO _____

TELÉFONO CELULAR _____ TELÉFONO CASA _____

DOCUMENTOS EN ORIGINAL		COPIAS	OBSERVACIONES
Depósito por pago de derecho a examen recepcional \$ 2,092.00 cta. 02400914916 SCOTIABANCK (original y copia) cta. 65506788206 SANTANDER (original y copia)			
Vale de no adeudo de libros (Solicitarlo en Biblioteca)			
Acta de nacimiento sin raspaduras ni enmendaduras			
Plan de estudios de UPN			
CURP {en caso de la CURP verde, copia al 200% en la misma pagina (el anverso en la mitad y el reverso en la otra mitad)}			
Constancia de servicio social			
Certificado de bachillerato (legalizado), en caso de profesores normalistas presentar el certificado de normal básica y cédula profesional			
Dictamen de Acreditación de tesis (TRES COPIAS)			
6 (seis) ejemplares de tesis			
Tesis en disco compacto (ROTULADO) por la imprenta			
Fotografías recientes:	Tamaño infantil blanco y negro, no instantáneas en papel mate con retoque, ropa no negra ni muy blanca . En caso de mujer puede ir maquillada, con accesorios y peinada a su gusto.	Cantidad 5	
	Tamaño título ovaladas con ropa clara ... no papel mate	5	
	Tamaño credencial ovaladas con ropa clara... no papel mate	5	

Villa de Álvarez, Col., a _____ de 2019

RECIBÍÓ

ENTREGÓ:

Nombre y firma
Dpto. Control Escolar

Nombre y firma
Egresado(a)